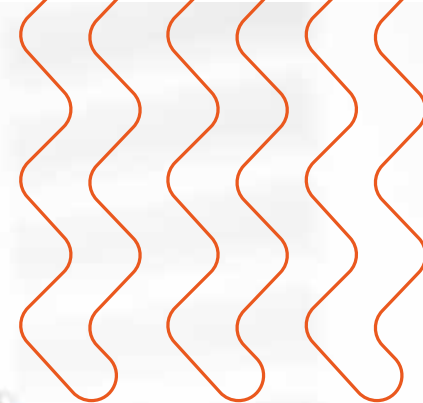


# ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

---



*"La mejor manera de predecir  
el futuro es creándolo."* Peter Drucker



Administrar un negocio es planificar, organizar, dirigir y controlar parte o toda una compañía, gestionando los diferentes recursos de la empresa. Implica una mirada integral e interdisciplinaria, que permita alinear las políticas y estrategias de la organización con el desarrollo de sus colaboradores y el cuidado de su entorno.

Título	<ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico Superior en Administración de Empresas Resolución N° 0800/DGE/2018 (Presencial)</li><li>• Técnico Superior en Administración de Empresas Resolución N° 1393/DGE/2020 (A Distancia )</li></ul>
Duración	3 años
Modalidad	100% ONLINE

# PERFIL PROFESIONAL

¿Qué hace un profesional en Administración de Empresas?

Puede desempeñarse en todas las áreas de una empresa, pudiendo **especializarse en recursos humanos, contabilidad, operaciones, marketing, finanzas, tesorería, presupuesto, compras, entre otros.**

Se desempeña como consultor en el asesoramiento o capacitación para otras organizaciones.

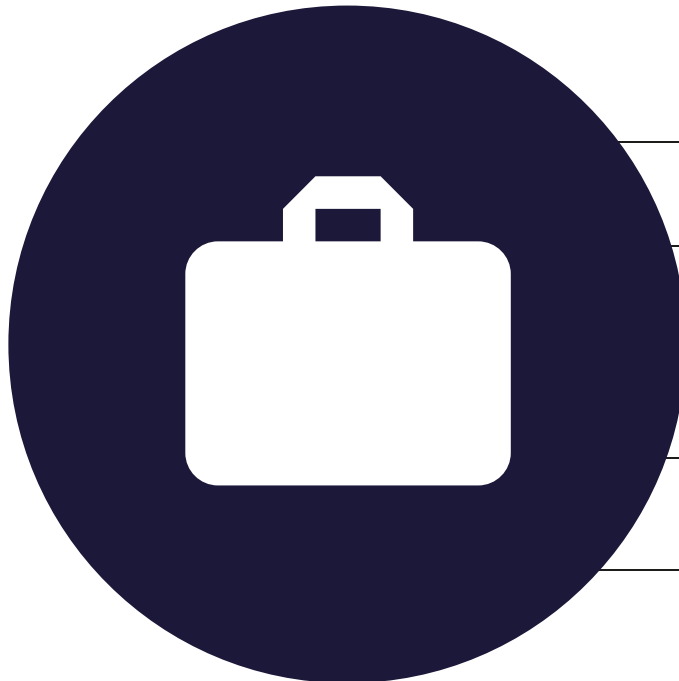
Está capacitado para **planificar, organizar, dirigir y controlar** un sector o a toda una compañía, a partir del uso de recursos tanto humanos como financieros.

Puede fijar objetivos corporativos, asignar funciones y actividades para que todos los trabajadores cumplan con sus tareas y auditar procesos y resultados.

Puede **desarrollar su propio proyecto para su negocio o empresa.**

# **SALIDA LABORAL**

## ¿Dónde puede trabajar?



**Equipos interdisciplinarios para el desarrollo de proyectos**

**Empresas públicas y privadas**

**Instituciones educativas**

**Consultor externo**

**ONG's y fundaciones**

# MODALIDADES

**100% ONLINE**



Esta modalidad te permite estudiar dónde y cuándo puedas, organizar tus horarios a través del dispositivo que prefieras. Trabajar con una metodología de enseñanza - aprendizaje colaborativa, construir el conocimiento interactuando con grupos de estudio y facilitadores en un entorno virtual amigable y flexible.

**Plataforma virtual de aprendizaje**

# PLAN DE ESTUDIO

## 1 Año

Informática y Tecnología I (Anual)  
Inglés (Anual)  
Administración (Anual)  
Contabilidad (Anual)  
Microeconomía (Anual)  
Matemática  
Comunicación, Comprensión y Producción de Textos  
Práctica Profesionalizante I (Anual)

Informática y Tecnología I (Anual)  
Inglés (Anual)  
Administración (Anual)  
Contabilidad (Anual)  
Microeconomía (Anual)  
Estadística  
Oratoria  
Práctica Profesionalizante I (Anual)

## 2 Año

Informática y Tecnología II (Anual)  
Inglés Técnico (Anual)  
Macroeconomía (Anual)  
Comercialización (Anual)  
Estructura de Costos (Anual)  
Desarrollo Territorial  
Cálculo Financiero  
Introducción al Derecho  
Práctica Profesionalizante II (Anual)

Informática y Tecnología II (Anual)  
Inglés Técnico (Anual)  
Macroeconomía (Anual)  
Comercialización (Anual)  
Estructura de Costos (Anual)  
Problemática Sociocultural y del Trabajo  
Gestión Financiera  
Derecho de la Empresa  
Práctica Profesionalizante II (Anual)

## 3 Año

Formulación y Evaluación de Proyectos (Anual)  
Producto y Servicio  
Habilidades Interpersonales  
Ética Profesional  
Control de Gestión  
Derecho Laboral  
Gestión de la Calidad  
Práctica Profesionalizante III (Anual)

Formulación y Evaluación de Proyectos (Anual)  
Logística Integral  
Creatividad e Innovación  
Psicología Organizacional  
Práctica Impositiva y de Liquidación de Sueldos  
Administración de Personal  
Práctica Profesionalizante III (Anual)

# ¿POR QUÉ LA FU?

- Clases teórico-prácticas
- Modelo de enseñanza en bloques académicos
- Sistema de evaluación continua
- Plataforma virtual de aprendizaje
- Profesores expertos

- Carreras cortas
- Articulaciones con universidades
- 2 Modalidades
- 2 turnos de cursado



- Cuota fija
- Programas de becas
- Pasantías y prácticas profesionales
- Bolsa de trabajo

- Semana académica internacional
- Cátedra de felicidad
- Área de bienestar estudiantil
- Gabinete psicopedagógico





# Inspirada en el desafío

permanente que plantea la exigente realidad social y empresarial, y las demandas de formación de las nuevas generaciones de gerentes, Universitatis Business School integra las mejores prácticas empresariales con las investigaciones académicas más relevantes e innovadoras de cada campo profesional. Sus programas proponen una integración dinámica entre contenidos académicos, tendencias globales en negocios y una formación práctica, que destaca por la alta transferencia que los alumnos hacen a sus empresas.



Informes e Inscripción

+54 9 261 429 7009

[www.funiversitas.org](http://www.funiversitas.org)

